



ডিসেম্বর/২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
সভার তারিখ ও সময়	: ২৩/০১/২০২২ খ্রিঃ, সকাল ১১.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা), বাংলাদেশ সচিবালয়

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা “পরিশিষ্ট-ক”সদয় দ্রষ্টব্য।

০২. সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন) আলোচ্যসূচির আলোকে সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। তিনি গত ১৪/১২/২০২১ খ্রিষ্টাব্দে অনুষ্ঠিত নভেম্বর ২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন এবং কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে উক্ত কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হয়। আলোচ্যসূচির আলোকে পর্যায়ক্রমে প্রতিবেদন/তথ্যাদি আলোচনা সভায় উপস্থাপন করা হয় এবং বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

আলোচ্যসূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১. মামলা/ রিট পিটিশন	<p>এ বিভাগঃ এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/প্রকল্পের নভেম্বর/২০২১ মাস পর্যন্ত কনটেম্পট মামলার সংখ্যা ২৫টি।</p> <p>বিআরডিবিঃ বর্তমানে বিআরডিবি'র বিরুদ্ধে ১৫টি আদালত অবমাননা (কনটেম্পট) মামলা চলমান রয়েছে। তন্মধ্যে ৪টি মামলা শুনানী পর্যায়ে রয়েছে। যে কোন সময় আদালতের দৈনন্দিন কার্যতালিকায় আসতে পারে। বাকি ১১টি মামলা বর্তমানে কার্যতালিকায় নেই। কনটেম্পট মামলায় সর্বোচ্চ গুরুত্ব বিবেচনায় আইন উপদেষ্টার সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে এবং চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যথাসময়ে সরবরাহ করা হচ্ছে। মামলাগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বর্তমানে আদালতে বিআরডিবি'র চলমান মামলার সংখ্যা ১১৮টি।</p> <p>সমবায় অধিদপ্তরঃ রিট পিটিশন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির জন্য তদারকি জোরদার করা হয়েছে। আইন শাখা হতে নিয়মিত প্যানেল আইনজীবীদের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা হয়। পাশাপাশি বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক প্রকাশিত ডেইলি কজলিস্ট দেখে মামলার তদারকি করা হয়।</p> <p>আরডিএ, বগুড়াঃ আদালতে বিচারাধীন থাকা ০২টি কনটেম্পট মামলায় আরডিএ প্রতিপক্ষ আছে এবং মামলার গুরুত্ব বিবেচনায় নিয়ে আরডিএ'র পক্ষে আইনজীবী নিয়োগ দিয়ে তার মাধ্যমে আদালতে যথাযথভাবে কনটেম্পট করা হচ্ছে। মামলা দু'টির হালনাগাদ তথ্য নিম্নরূপঃ</p> <p>(১) কনটেম্পট মামলা নম্বর ১৫৭/২০১৭ এর উপর মহামান্য হাইকোর্ট থেকে নোটিশ (রুল নিশি) পাওয়ার পর আইনজীবী নিয়োগ করে তার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টসহ ০৯/৭/২০১৭ তারিখে পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া'র জবাব দাখিল করা হয়েছে। শুনানীর জন্য ধার্য তারিখগুলোতে নিয়োজিত আইনজীবী হাজিরা প্রদানসহ শুনানীতে অংশগ্রহণ করেছেন। এ মামলার সর্বশেষ ১২/৩/২০১৯ তারিখে শুনানী হয়েছে, বিবাদীগণকে ব্যক্তিগত হাজিরা থেকে অব্যাহতি দেয়া হয়েছে এবং পরবর্তীতে মূল কনটেম্পট মামলার শুনানী হবে মর্মে নির্দেশনা দিয়েছে। উল্লেখ্য যে, এ মামলার বাদীগণকে ইতোমধ্যে সমবায় অধিদপ্তরে আত্মীকরণ করা হয়েছে।</p> <p>(২) কনটেম্পট মামলা নম্বর ৩৬৩/২০১৯ এর উপর মহামান্য হাইকোর্ট থেকে নোটিশ (রুল নিশি) পাওয়ার পর আইনজীবী নিয়োগ করে তার মাধ্যমে পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া'র জবাব প্রস্তুত করা হয়েছে এবং খুব শীঘ্র আদালতে দাখিল করা হবে। এ মামলায় বাদীগণ সমবায় অধিদপ্তরের নিয়োগের উপর স্থগিতাদেশ চেয়েছিল যা আদালত গত ২৩/১১/২১ তারিখে শুনানী অন্তে ১৩টি পদ সংরক্ষণের সিদ্ধান্ত প্রদান করেছে।</p> <p>বাপার্ড, গোপালগঞ্জঃ রিট পিটিশন নং ১০৮৪১/২০১৬ এর বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে চাকুরী আত্মীকরণের বিষয়ে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৩৩.১৫.০১৪.১৯-৪৮৮ তারিখ ২৮/১২/২০২১ খ্রিঃ জারীকৃত পত্রের জবাব বাপার্ড হতে ১৭/১/২০২২ খ্রিঃ তারিখের ২৯ নং স্মারকের মাধ্যমে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। পরবর্তী প্রক্রিয়া চলমান।</p> <p>রিট পিটিশন নং ২১১৩/২০১০ এর বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে চাকুরী আত্মীকরণের বিষয়ে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৩৩.১৫.০১৪.১৯-৪৮৮</p>	<p>ক) নির্ধারিত ছকে তথ্য প্রেরণ নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেষ্ট হতে হবে।</p> <p>খ) প্রতিটি কনটেম্পট মামলার সর্বশেষ তথ্য সংগ্রহ পূর্বক এ বিভাগকে অবহিত করতে হবে এবং জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p>	অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান), উপসচিব (আইন), এ বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা

	<p>তারিখ ২৮/১২/২০২১ খ্রি: জারীকৃত পত্রের জবাব বাপার্ড হতে ১৭/১/২০২২ খ্রি: তারিখের ২৯ নং স্মারকের মাধ্যমে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। পরবর্তী প্রক্রিয়া চলমান। রীট পিটিশন নং ৫৯০৫/২০১৯ এর বিষয়ে মহামান্য হাইকোর্টের রুলনিশির প্রেক্ষিতে বাপার্ড এর স্মারক নং ১০ ও ১১ তারিখ ১২/১/২০২২ খ্রি: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে জবাব প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>পিডিবিএফঃ পিডিবিএফ-এর ডিসেম্বর/২০২১ পর্যন্ত চলমান কনটেম্পট (Contempt) মামলার সংখ্যা ০৩টি; তন্মধ্যে সাবেক ভারপ্রাপ্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মদন মোহন সাহা কর্তৃক দায়েরকৃত ২টি কনটেম্পট (Contempt) মামলা এবং প্রাক্তন উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা জনাব জাহাঙ্গীর আলম কর্তৃক দায়েরকৃত ১টি কনটেম্পট (Contempt) মামলাসহ মোট ৩টি কনটেম্পট (Contempt) মামলা চলমান রয়েছে।</p>		
২. অডিট আপত্তি	<p>বিআরডিবিঃ বিআরডিবি সদর দপ্তরের স্মারক নম্বর-৪৭.৬২.০০০০.৩১৫.১৬. ৭১৭.১৯.৩, তারিখ: ০৫/০১/২০২২ খ্রি. মূলে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে অডিট আপত্তির প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>সমবায় অধিদপ্তরঃ আর্থিক ও উপযোজন হিসাব অডিট অধিদপ্তর এর নং- আউডিঅভ/প্রশা-১/সাধারণ আপত্তি নিষ্পত্তি/৬০/৮৯, তারিখ-১৮/০৬/২০২০খ্রিঃ মূলে প্রেরিত পত্রের নির্দেশনার আলোকে সিভিল আপত্তি নিষ্পত্তি হিসেবে গণ্য হওয়ায় তা অত্র দপ্তরের অডিট আপত্তির তালিকা হতে ০১টি সিভিল অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হিসাবে বিবেচ্য।</p> <p>আরডিএ, বগুড়াঃ আরডিএ'র অনিষ্পন্ন ৪৯টি আপত্তির মধ্যে প্রতিবেদনাদীন মাসে ০৫টি নিষ্পত্তি হওয়ায় বর্তমানে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি ৪৪টি। এর মধ্যে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের ৯টি আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ০৮/১২/২০২১খ্রি: তারিখ ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং সভার সুপারিশ মোতাবেক জবাব প্রেরণ করা হয়েছে। ১৯৯০-৯১ হতে ২০১৫-১৬ অর্থবছর পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত অনিষ্পন্ন ১৪টি আপত্তি, ২০১৭-১৮ অর্থবছরের অনিষ্পন্ন ১৪টি আপত্তি ও ২০১৮-১৯ অর্থবছরের অনিষ্পন্ন ৭টি আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রমাণকসহ ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করে নিষ্পত্তির চেষ্টা করা হচ্ছে এবং অডিট অধিদপ্তরের সুপারিশ/পরামর্শ অনুসরণে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। রাজস্ব বাজেটের অডিট আপত্তির বিষয়ে উপপরিচালক জনাব শ্যামল চন্দ্র হাওলাদারকে এবং প্রকল্পের অডিট আপত্তির বিষয়ে উপপরিচালক জনাব মোঃ মহিউদ্দিনকে ফোকাল পারসন হিসেবে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>পিডিবিএফঃ পিডিবিএফ এর ডিসেম্বর/২০২১ মাস পর্যন্ত মোট ২২৬টি অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি রয়েছে এবং উক্ত অডিট আপত্তিতে সর্বমোট জড়িত টাকার পরিমাণ ১৯১,৮৮১.৬৭ লক্ষ টাকা। পিডিবিএফ কর্তৃক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।</p> <p>সভাপতি নির্দেশনা দেন যে, আপত্তির ধরণ ও কারণ সংক্রান্ত বিষয়ে পর্যালোচনাক্রমে বিস্তারিত প্রতিবেদন ও নিষ্পত্তির রোডম্যাপ আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। অডিট আপত্তির বিষয়ে দায়ীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকেন না। এছাড়া বিল অনুমোদনে চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর দপ্তরে বিভিন্ন জটিলতা সৃষ্টি হচ্ছে। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার-কে সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকার জন্য পত্র দিতে হবে। প্রয়োজনে এ বিষয়ে অর্থ বিভাগে পত্র দিতে হবে।</p> <p>অতিরিক্ত সচিব (পরিচালনা ও উন্নয়ন) মতামত দেন যে, অডিট আপত্তিকে দুইভাগে ভাগ করা যেতে পারে। Credit নিয়ে এক ধরনের আপত্তি এবং উন্নয়ন প্রকল্প বা রাজস্ব বরাদ্দ নিয়ে অন্য ধরনের আপত্তি। PPR যেন যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয় সে বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করতে হবে। অডিট টিম এর সাথে সংস্থা প্রধানদের আলোচনা করতে হবে এবং exit মিটিং করতে হবে।</p> <p>বিভিন্ন বরাদ্দ আমরা বিধিসম্মতভাবে ব্যয় করছি না। মালামাল যথাযথভাবে ক্রয়, সংগ্রহ ও বিতরণ করা হচ্ছে না। ক্রয় ও বিতরণ কার্যে অস্বচ্ছতা পরিলক্ষিত হচ্ছে। এ বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণকে তৎপর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাকে বিল সমূহ যথাযথভাবে পরিষ্কা করে দাখিল করতে হবে।</p>	<p>ক) পিডিবিএফ এবং মিক্স ভিটাকে আগামী সভায় অডিট আপত্তি বিষয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন ও কর্মপরিকল্পনা উপস্থাপন করতে হবে। আপত্তির ধরণ বা বিবরণ বিশ্লেষণ করে রোডম্যাপ প্রণয়ন করতে হবে।</p> <p>খ) এ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা অডিট বিষয়ে বিশেষ সভা আয়োজন করে চুলচেরা বিশ্লেষণপূর্বক দীর্ঘমেয়াদী ও স্বল্প মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>গ) অডিট বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন করতে হবে।</p> <p>ঘ) অডিট আপত্তির বিষয়ে পূর্ব সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে।</p> <p>ঙ) সরকারি অর্থ ব্যয়ে PPR ও সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।</p> <p>চ) অডিট চলাকালীন অডিট সংক্রান্ত বিষয়ে দপ্তর প্রধানগণকে তৎপর থাকতে হবে।</p> <p>ছ) ক্রয় সম্পদ/সেবা সংগ্রহ ও বিতরণ কার্যে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>জ) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার-কে নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।</p> <p>ঝ) এ বিভাগের হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাকে বিল সমূহ যথাযথভাবে পরিষ্কা করে দাখিল করতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট), উপসচিব (বাজেট), এ বিভাগ</p> <p>দপ্তর/সংস্থা এবং সিএএফও, পউসবি</p>
৩. সাংগঠনিক কাঠামো, পদ সৃজন ও জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত	<p>এ বিভাগঃ টেলিটক হতে চুক্তির একটি খসড়া পাওয়া গিয়েছে যা যাচাই-বাছাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে চুক্তি স্বাক্ষরের জন্য শীঘ্রই উপস্থাপন করা হবে। চুক্তি স্বাক্ষরের পর নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।</p> <p>বিআরডিবিঃ টেলিটক লি. কর্তৃক আবেদন প্রক্রিয়াকরণ প্রস্তাব খসড়া চূড়ান্তকরণের কাজ শেষ পর্যায়ে রয়েছে। টেলিটক কর্তৃপক্ষের সাথে এ বিষয়ে নিবিড় যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। খুব শীঘ্রই পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হবে। টেলিটক লি.</p>	<p>ক) সকল নিয়োগ প্রক্রিয়া ত্বরান্বিত করতে হবে।</p> <p>খ) এ বিভাগের আইন শাখা-২ সৃজনের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা/পত্রের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)</p>

	<p>কর্তৃক অনলাইন আবেদন ফর্ম খসড়া চূড়ান্তকরণের কাজ শেষ হওয়া মাত্রই পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হবে।</p> <p>সমবায় অধিদপ্তরঃ বিগত ১৯ ও ২৬ নভেম্বর/২০২১ মাসে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করা হয়। বিগত ২৩/১১/২০২১ খ্রিঃ তারিখে ১৯ নভেম্বর অনুষ্ঠিত পরীক্ষার ফলাফল এবং ০১/১২/২০২১ খ্রিঃ তারিখে ২৬ নভেম্বরে অনুষ্ঠিত পরীক্ষার ফলাফল ঘোষণা করা হয়। ১৯/১২/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ও স্টাট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ পরীক্ষার্থীদের ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ০২/০১/২০২২ খ্রিঃ তারিখ হতে মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হচ্ছে যা চলমান রয়েছে। আগামী ০২/০২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে। বর্তমানে সরাসরি নিয়োগযোগ্য ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর মোট শূন্য পদের সংখ্যা নির্ধারণ করে ৩৫১ টি পদের ছাড়পত্র মন্ত্রণালয় হতে প্রদান করা হয়েছে। পূর্বে ছাড়কৃত ১৬০ টি সহ মোট ৫১১ টি পদের নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশ করার বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p> <p>বার্ড, কুমিল্লাঃ বার্ডের ৫২টি শূন্য পদ নিয়োগের লক্ষ্যে প্রার্থীদের আবেদনপত্র টেলিটকের মাধ্যমে যাচাই-বাছাই করার জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ১২/১২/২০২১ তারিখে ক্রমিক নং ১-৫ এ উল্লিখিত পদে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। গত ১৫ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ হতে Online-এ আবেদনপত্র গ্রহণ শুরু হয়ে ১৪ জানুয়ারি ২০২২ তারিখ আবেদনপত্র গ্রহণ শেষ হয়েছে। বাকী ক্রমিক নং ৬-২৮ পর্যন্ত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি অতিদ্রুত প্রকাশ করা হবে।</p> <p>আরডিএ, বগুড়াঃ আরডিএ'র ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির ০৪ ক্যাটাগরির ০৫টি শূন্য পদে টেলিটকের মাধ্যমে আবেদন জমা নিয়ে যোগ্য আবেদনকারীদের ১৭/১২/২০২১ তারিখে যথাযথ প্রক্রিয়ায় নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণপূর্বক নিয়োগ সম্পন্ন করা হয়েছে।</p> <p>বাগার্ড, গোপালগঞ্জঃ বাগার্ডে জনবল বৃদ্ধির লক্ষ্যে অর্গানোগ্রাম সংশোধনের জন্য পউস বিভাগে ৬৬৫ নং স্মারকে পুনরায় প্রস্তাব গত ১৬/০২/২০২১খ্রিঃ তারিখে (৪৮০+৩৮)=৫১৮ টি পদের সুপারিশ করে প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। এ প্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে গত ১৯ জানুয়ারি, ২০২১খ্রিঃ ও ২২ জুন, ২০২১খ্রিঃ তারিখে দুই দফায় ১১৩টি পদ নতুন ভাবে সৃজনের সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। পরবর্তীতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণের জন্য প্রস্তাব ২৮/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে পউস বিভাগে প্রেরণ করা হলে উহা ০৬/১২/২০২১ খ্রিঃ তারিখে প্রস্তাবটি অর্থমন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>পিডিবিএফঃ পিডিবিএফ-এর লক্ষ্য এবং উদ্দেশ্যের আলোকে প্রাতিষ্ঠানিক কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও সম্পাদনের লক্ষ্যে পদসোপান সহযোগে প্রধান কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের জন্য একটি কার্যোপযোগী সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়নকল্পে প্রয়োজনীয় অনুশীলন ও মতবিনিময় সম্পন্নকরণ সাপেক্ষে পরিচালনা পর্যদের আগামী সভায় একটি খসড়া প্রস্তাবনা উপস্থাপন করার বিষয়ে নীতিগত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>অর্থ বিভাগ গত ২৮/১১/২০২১ তারিখে শেখ হাসিনা পল্লিউন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর এবং পল্লিউন্নয়ন একাডেমি, রংপুর এর রাজস্ব খাতে অস্থায়ীভাবে পদ সৃজনের জন্য সম্মতি জ্ঞাপন করেন। তার পরিপ্রেক্ষিতে সম্মতি পত্রের শর্তানুযায়ী শেখ হাসিনা পল্লিউন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর এর ১১০ টি পদ ও পল্লিউন্নয়ন একাডেমি, রংপুর এর ১১০টি পদের স্কেল ভেটিং এর জন্য গত ৩০/১২/২০২১ তারিখে অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। বিষয়টি অর্থ বিভাগে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>		
<p>৪. পদোন্নতি সংক্রান্ত</p>	<p>এ বিভাগঃ বর্তমানে এ বিভাগে পদোন্নতি যোগ্য কোন পদ নেই। তবে আইন শাখা-২ সৃজন হলে পরবর্তীতে পদোন্নতি প্রদান করা হবে।</p> <p>বিআরডিবিঃ</p> <p>বিআরডিবি'র রাজস্ব বাজেটের আওতায় সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রাপ্যতা সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক পদোন্নতির কার্যক্রম চলমান। সর্বশেষ ২৮/১২/২০২১ তারিখে ১০ জন কর্মকর্তাকে সহকারী পরিচালক/উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা পদে, ০১ জন লাইব্রেরিয়ান পদে এবং ০৬ জন কর্মচারিকে অফিস সহকারী/ইউডিএ পদে মোট ১৭ জন কর্মকর্তা/কর্মচারিকে পদোন্নতি দেয়া হয়েছে।</p> <p>সমবায় অধিদপ্তরঃ</p> <p>১৬ জন ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাকে সহকারী নিবন্ধক পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে। ৯৭ জন ৩য় শ্রেণির কর্মচারীকে উপজেলা সমবায় অফিসার পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির পদে পদোন্নতির নিমিত্তে মাঠ পর্যায় হতে কর্মচারীগণের সার্ভিস বুক সমবায় অধিদপ্তরে আনা হয়েছে। পদোন্নতির বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>	<p>ক) পদোন্নতি সংক্রান্ত তথ্যসমূহ সঠিক সময়ে সংগ্রহ করতে হবে এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে যথাসময়ে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>খ) পদোন্নতিযোগ্য পদসমূহে দ্রুত পদোন্নতির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)</p>

	<p>আরডিএ, বগুড়া: আরডিএ'র অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ১টি পদে পদোন্নতির জন্য এসএসবি'র সভা করার লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>পিডিবিএফ: পিডিবিএফ-এর বর্তমান ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দায়িত্বকালে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৪৭.৯৯.২১৬.১৭-৬৩ তারিখ: ১৫ মার্চ, ২০২১ মূলে পরিচালনা পর্যদের সভাপতিকে অবহিত রেখে সীমিত আকারে নিয়োগ, বদলি ও পদোন্নতির অনুমতি প্রদান করা হয়। বর্ণিত প্রেক্ষাপটে, কোভিডকালীন পরিস্থিতিতে পিডিবিএফ-এ পদোন্নতি কার্যক্রম সূচনা করা যায়নি।</p> <p>মিষ্ক ডিটা: মিষ্ক ইউনিয়নের গত ১২/০৮/২০২১, ১৬/০৮/২০২১ এবং ২৬/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতি কমিটি সভায় ২৩৯ (দুইশত উনচল্লিশ) জন কর্মচারীর জন্য এবং গত ০৫/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত কর্মকর্তাদের নিয়োগ ও পদোন্নতি কমিটির সভায় ২৭ (সাতাশ) জন কর্মকর্তার পদোন্নতির জন্য সুপারিশ প্রদান করেন। যা গত ০৭/০৯/২০২১ তারিখের ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য পেশ করা হয়েছে। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২৩৯ (দুশত উনচল্লিশ) জন কর্মচারীকে এবং ২৬জন কর্মকর্তাকে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে।</p>		
৫. অনিষ্পন্ন বিষয়াদি	<p>অনিষ্পন্ন বিষয়াদি সংক্রান্ত তথ্যঃ</p> <p>বার্ড, কুমিল্লা: সংস্থাপন শাখা হতে স্মারক নং-১০৩৭, তারিখ: ৩০/০৬/২০২১ এর মাধ্যমে সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন ২য় পর্যায় (সিডিডিপি-২) শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্পের ০৭ জন কর্মচারীর রাজস্ব খাতে স্থানান্তরের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণের পত্র-প্রেরণ করা হয়। পরবর্তীতে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে এতদুশ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণের প্রেক্ষিতে প্রাপ্ত মতামত অবহিতকরণসহ পউসবি কর্তৃক অর্থ বিভাগের মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে।</p> <p>সংস্থাপন শাখা হতে স্মারক নং-১৪৬৩, তারিখ: ২২/০৯/২০২১ এর মাধ্যমে জরুরী স্বাস্থ্যসেবা প্রদানের লক্ষ্যে ৩৩তম বিসিএস পরীক্ষায় উত্তীর্ণ স্বাস্থ্য ক্যাডারে নিয়োগপ্রাপ্ত ডাঃ খালেদা আক্তার, কোড নং-১৩৪৫১৪ কে বার্ডে মেডিকেল অফিসার পদে প্রেষণে নিয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পউসবিতে পত্র প্রেরণ করা হয়। অদ্যাবধি পর্যন্ত জবাব পাওয়া যায়নি।</p>	অনিষ্পন্ন বিষয়াদি সংক্রান্ত তথ্য যথাযথভাবে নির্ধারিত ছকে প্রেরণ করতে হবে। এ বিষয়ে উইং প্রধানগণ এবং সংস্থাপনগণকে তৎপর থাকতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা এবং সকল শাখা, এ বিভাগ
৬. এপিএ/ জিআরএস/ এনআইএস /সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত	সিস্টেম এনালিস্ট, এ বিভাগ RTI এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।	RTI এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এ বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা
৭. বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি লিঃ (বাজামসস) সমিতির পক্ষ হতে ঋণ খেলাপীদের বিরুদ্ধে ১৪০ টি সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা হয়েছে; এর মধ্যে ০৩ টি মামলার রিট হয়েছে এবং ৪০ টি ফৌজদারী মামলা দায়ের হয়েছে। দায়েরকৃত মামলা সমূহের মনিটরিং বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি লিঃ এর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চলমান রয়েছে। তাছাড়া বাজামসস লিঃ এর ঋণ আদায়কারী কর্তৃক ঋণ আদায়ের সর্বাধিক প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা করার ফলে পূর্বের তুলনায় আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে। ০৮ টি সার্টিফিকেট মামলার শুনানি হয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা বাবদ ২,৭৬,৯৯৭/- টাকা খরচ হয়েছে। ঋণ আদায় প্রক্রিয়া অব্যাহত রয়েছে। ঋণ আদায়ের শতকরা হার ৩.৩১%।	সমবায় অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত তালিকা ও প্রস্তাব যাচাই বাছাইপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর এবং এ বিভাগের প্রশাসন-২ (সমবায়) শাখা	
বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি লিঃ- এর ঋণ গ্রহিতাদের নিকট থেকে ঋণ আদায়	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের নভেম্বর/২০২১ খ্রিঃ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর ৭(ক) নং সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি লিঃ ঋণ সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য ও জরুরী পুনর্বাসন প্রকল্পের আওতায় অনাদায়ী ১০৩.৫৩ কোটি টাকা ঋণ অবলোপন (write off) বা মওকুফের প্রস্তাব পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং- ০৯, তাং- ১০/০১/২০২২ খ্রিঃ মূলে সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।		

৮. Integrated Digital Service Delivery Platform System	API ইন্টিগ্রেশন E-nothi, My Gov, EkPay, মুক্তপাঠ এবং একশপ এর প্রতিনিধির সাথে সভা করে ৩১ জানুয়ারি ২০২২ তারিখের মধ্যে API এ বিভাগকে বুঝিয়ে দেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। SRS এর প্রতিবেদন সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট ফার্ম এর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। ২০/০১/২০২২ তারিখের মধ্যে SRS হালনাগাদ করে এ বিভাগে সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট ফার্ম জমা প্রদান করেন।	Integrated Digital Service Delivery Platform System-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	সিস্টেম এনালিস্ট, এ বিভাগ
৯. ই-ফাইলিং	বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিমিটেড-কে ই-ফাইলের আওতায় আনয়ন এবং দ্রুত সময়ের মধ্যে স্বল্প পরিসরে ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুরু করার লক্ষ্যে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সিস্টেম এনালিস্ট-এর সাথে আলোচনা হয়েছে। তার পরামর্শ মোতাবেক ব্যাংকের ই-নথির সাথে সম্ভাব্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের অর্গানোগ্রাম প্রস্তুত করে বিগত ২৯/১২/২০২১ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। a2i এর সাথে আলোচনা করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের পাসওয়ার্ড পাওয়ার পর ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুরু করা হবে। ই-ফাইলিং বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা দেন যে, ই ফাইলিং সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন নিয়মিত এ সভায় উপস্থাপন করতে হবে। ১৫ দিন পর পর ডিজিটাল হাজিরা প্রতিবেদন উইং প্রধানগণকে নিশ্চিত করতে হবে।	ক) ই ফাইলিং সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন নিয়মিত এ সভায় উপস্থাপন করতে হবে। খ) ১৫ দিন পর পর ডিজিটাল হাজিরা প্রতিবেদন উইং প্রধানগণকে দাখিল করতে হবে।	সিস্টেম এনালিস্ট, এ বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা (সকল)
১০. প্রশিক্ষণ	এপিএএমএস সফটওয়্যার বিষয়ে গত ১২/১২/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। এছাড়া গত ১৪/১২/২০২১ এবং ২১/১২/২০২১ তারিখে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ক ০২টি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের ০২টি ব্যাচ গত ০২/০১/২০২২ হতে ০৬/০১/২০২২ তারিখ এবং ০৯/০১/২০২২ হতে ১৩/০১/২০২২ তারিখে বিয়াম ফাউন্ডেশন, কক্সবাজারে আয়োজন করা হয়েছে। এছাড়া অপর আরেকটি অর্থাৎ ৩য় ব্যাচ আগামী ৩০/০১/২০২২ হতে ০৩/০২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত আয়োজনের বিষয়টি চলমান। সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত ২টি প্রশিক্ষণ গত ২৩/১২/২০২১ এবং ৩০/১২/২০২১ তারিখে আয়োজন করা হয়েছে। এছাড়া জানুয়ারি/২০২২ এর মধ্যে একটি লার্নিং সেশন এবং ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের উপর আরেকটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।	আবশ্যিক প্রশিক্ষণসমূহ যথাসময়ে আয়োজন/ সম্পাদন নিশ্চিত করতে হবে।	প্রশাসন শাখা-১
১১. বিবিধ	বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিমিটেড এর পারসোনাল, কনজুমার্স ও প্রকল্প ঋণ আদায়ের লক্ষ্যে খেলাপী গ্রাহকগণের তালিকা মন্ত্রণালয় ও সংস্থা/দপ্তর ভিত্তিক প্রস্তুত করে বিগত ১৮/০১/২০২২ তারিখে সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া ব্যাংকের পক্ষ হতেও বকেয়া ঋণের অর্থ আদায়ের প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।	ক) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব বরাবর তালিকা প্রেরণ করতে হবে। খ) এ বিভাগের ঋণগ্রহিতাদের প্রত্যেককে ৭ দিনের মধ্যে ঋণ পরিশোধ করতে হবে; অন্যথায় বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। গ) বিভিন্ন সংস্থার প্রধানগণকে পত্র দিতে হবে।	সমবায় ব্যাংকের মহাব্যবস্থাপক এবং এ বিভাগের প্রশাসন-২ (সমবায়) শাখা

সভাপতি, এ পর্যায়ে সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে ও যথাসময়ে বাস্তবায়নের মাধ্যমে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কার্যক্রমকে আর ও গতিশীল করার জন্য উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৭/১/২০২২
০৭/০২/২০২২
(মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি)
সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ